**S.C. Meridian 22 SA**

**Nr. 5038/ 02.10.2018**

**PLAN SELECTIE**

**pentru stabilirea calendarului procedurii de selectie**

**COMPONENTA INITIALA :**

**1. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECTIE**

**ACTIVITATILE CARE SE VOR DESFASURA PENTRU OCUPAREA a 1 (un) LOC VACANT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SC MERIDIAN 22 SA Lugoj**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.10.2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.10..2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.10..2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **4.10.2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **5.11.2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **7.11.2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **8.11..2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **9.11..2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **16.11.2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **19.11.2018**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **20.11.2018** | **ACTIVITATEA DESFASURATA**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Hotarirea Comitetulului de selectie si remunerare al CA pentru inceperea procedurii de selectie , in vederea ocuparii postului vacant de administrator  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Transmiterea catre Consiliul Local al Municipiului Lugoj a proiectului componentei initiale a planului de selectie , pentru formularea de propuneri.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Finalizarea componentei initiale a planului de selectie  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Publicarea anuntului de selectie a candidatilor pe site-ul SC Meridian 22 SA Lugoj si in ziarul Redesteptarea si Actualitatea  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Termenul limita pentru depunerea dosarelor de candidat  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Analiza dosarelor de catre comitetul de nominalizare si remunerare ales prin hotarirea Consiliului de administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Depunerea contestatiilor de catre candidatii respinsi  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Solutionarea contestatiilor  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Redactarea si depunerea declaratiei de intentie de catre candidatii ramasi pe lista scurta  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Interviul candidatilor din lista scurta , la sediul SC Meridian 22 SA Lugoj  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Inaintarea catre Consiliul Local al Municipiului Lugoj a raportului pentru numirile finale , care include clasificarea candidatilor cu motivarea acestora |

**2. ANUNTUL PRIVIND SELECTIA PREALABILA IN VEDEREA DESEMNARII**

**, PENTRU UN POST VACANT , A UNUI MEMBRU IN CONSILIUL DE**

**ADMINISTRATIE al SC Meridian 22 SA Lugoj**

**Urmare a vacantarii unui post in Consiliul de Administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj**

**Comitetul de selectie,nominalizare si remunerare al Consiliului de administratie al societatii Meridian 22 SA Lugoj**

Anunta organizarea selectiei prealabile a candidatilor pentru **un post vacant** respectiv **1 membru** in Consiliul de Administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj , in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, actualizata , privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , a normelor metodologice HG 722/28.09.2016 , dupa cum urmeaza **:**

**1. Pot candida pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al SC Meridian 22 SA Lugoj , persoanele care îndeplinesc următoarele condiţii :**

**Condiţii generale :**

- persoana fizica

-  sa fie cetatean roman

   - sa aiba domiciliul in Romania

   - sa cunoasca limba romana , scris si vorbit

- sa aiba capacitate deplina de exercitiu

   - sa aiba o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale

- nu a fost condamnata pentru savirsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului sau contra autoritatii , de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei , de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savirsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea

- nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare

- sa aiba pregatire profesionala corespunzatoare , respectiv sa fie absolvent de invatamint universitar economic, juridic, administratie publica , de lunga durata , forma de zi , cu diploma licenta , in copie legalizata \*

\* **Nota :** se are in vedere dispozitiile **art. 28** **(3)** din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , in sensul ca , cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin **5** ani.  
 - sa aiba experienta in activitatea de administrare /management a/al unor intreprinderi publice profitabile sau a /al unor societati comerciale profitabile din domeniul de activitate al intreprinderii publice

- recomandare de la ultimul loc de munca . Recomandarea trebuie sa cuprinda , in mod obligatoriu , caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de munca

**Condiţii specifice :**

**-** studii superioare de lungă durată si experienţă (minim 1 an) în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăţi comerciale profitabile din domeniul de activitate al societăţii comerciale pentru care candidează .

- competente manageriale , tehnice si personale

**Condiții restrictive :**

**Nu pot fi administratori** persoanele care potrivit legii sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile privind procedura insolvenței.

Nu face parte din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii publice.

Nu intră sub incidenţa **art. 6 şi art. 7 din O.U.G. 109 / 2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice .  
 Candidatii nu pot exercita concomitent decit cel mult **3** mandate de administrator în societăţi sau întreprinderi publiceal căror sediu se află pe teritoriul României.

**In cazul in care candidatul este salariat al societatii** , odata cu depunerea dosarului de candidat va depune si o adeverina , emisa de catre societate prin birou personal salarizare , din care sa rezulta faptul ca , Contractul Individual de Munca , a fost suspendat , cu consecintele ce decurg din susperndarea CIM .

**2. Criterii de selecţie :**

* Îndeplinirea condiţiilor de participare, dovedite prin conţinutul dosarului de participare;
* Cunoştinţe de afaceri specifice obiectului de activitate al societăţii comerciale unde candidatul şi-a depus candidatura
* Experienta in elaborarea /dezvoltarea de strategii corporative
* Cunostinte solide privind bunele practici de guvernanta corporativa
* Abilitati manageriale evaluate pe baza urmatoarelor criterii **:**

- capacitate de analiză şi sinteză

- abilităţi de comunicare (scris şi vorbit)

- orientare către rezultate

- capacitatea de luare a deciziilor

Constituie un avantaj **:**

**-** experienţa în domeniul de activitate al societăţii comerciale pentru care depune candidatura.

- cunostinte despre strategii de afaceri

- calitatea de membru in alte consilii de administratie din domeniul de activitate al societatii

**3. Documente necesare pentru depunerea candidaturii :**

* Curriculum Vitae (model european conform H.G. 1021/2004)
* Cazier judiciar
* Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului - Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor)
* Copia actului de identitate
* Copie carnet munca sau adeverinta , in original, eliberata de angajator
* Adeverinta din care sa rezulte ca este apt medical , eliberată cu cel mult **2** luni anterior depunerii candidaturii , de către medical de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate. Adeverinţa va conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice
* Declaratie pe proprie raspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevazute de **art.6 din OUG 109/2011**, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infractiune legata de conduit profesionala
* Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia de conflict de interese
* Declaratia pe proprie raspundere mentionind daca detine sau nu calitatea de independent , in sensul **, art.138 indice 2 din Legea 31/90**
* Proiect al unui plan de administrare care să conţină o propunere de strategie de administrare a societatii pentru care se aplică (maximum 2 pagini). Proiectul planului de administrare va fi considerat oferta tehnică, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011
* Scrisoare de intenţie
* Scrisoare de recomandare (opţional)  
   - Recomandare de la ultimul loc de munca **.** Recomandarea trebuie sa cuprinda , in mod obligatoriu, caracterizarea profilului profesional si moral al persoanei si referinte profesionale favorabile de la ultimul loc de munca ( cel putin **1** )

**5. Candidaturile**

Candidaturile si documentele solicitate se vor depune în termen **de 30 de zile** de la data publicării anunţului privind selecţia unui membru Consiliului de Administraţie pentru postul vacant , în plic închis şi sigilat, **pe care se menţionează :** “Candidatură pentru poziţia vacanta de membru in Consiliul de Administraţie al S.C. Meridian 22 SA”, precum şi numele şi prenumele candidatului în clar.

  Candidaturile se depun la Registratura S.C. Meridian 22 SA din localitatea Lugoj, str. Plopilor nr. 22, jud. Timis,Telefon: +40256/351750, 351751, Fax: +40256/352830 , email **:** [meridian22lugoj@ya](mailto:meridian22lugoj@y)[hoo.com](mailto:meridian22lugoj@yahoo.com)

Candidaţii vor primi un număr de înregistrare cu data depunerii candidaturii

**6. Procedura de selecţie prealabilă cuprinde două etape :**  
 - **Etapa I :** Selecţia dosarelor de înscriere

- **Etapa II** **:** Interviul candidaţilor selectaţi , pentru candidaţii declaraţi “admis” după etapa I , se va face pe baza urmatoarei bibliografii **:**

* OUG 109/2011, guvernanta corporativa a intreprinderilor publice
* Legea 31/16.11.1990 – privind societatile , actualizata
* Legea 51/8.03.2006 – a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata
* Legea 241/22.06.2006 , actualizata – a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare

Pentru interviu se stabileste punctajul potrivit fisei interviului de selectie ( **anexa 2** la regulament ) , rezultatul obtinut de candidat reprezentind suma punctajelor obtinute la aceasta proba .

Punctajul minim necesar pentru a fi declarat “admis” este nota obtinuta pentru calificativul “potrivit” ( 8,50 - 9,49 )

Selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal al transparenţei şi cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societăţii Meridian 22 SA Lugoj .

**7. Desfasurarea procesului de selectie :**

Plicurile conţinând candidaturile se desigilează **numai** în prezenţa Comitetului de nominalizare.

**Comitetul de selectie ,nominalizare , remunerare ,** desemnat de către Consiliul de Administraţie prin **hotarirea CA nr. 4/24.11.2016** , actualizata prin **hotarirea nr. 11/27.01.2017** , este alcatuit din administratori neexecutivi si **are următoarele atribuţii :**

* Stabileşte criteriile şi condiţiile de selecţie in baza dosarelor de inscriere
* Elaborează modelul de anunţ privind selecţia membrilor CA **( anexa 1**)

Anuntul va cuprinde **:**

- denumirea functiei scoase la concurs

- locul si perioada de desfasurare a concursului

- conditii generale si specifice de participare

- criterii de evaluare

- locul si perioada de inscriere

- continutul dosarului de inscriere

* Primeşte, verifică, selectează dosarele de candidatură , procedeaza la selectia dosarelor
* Evidentiaza dosarele admise
* Stabileşte criteriile de evaluare ale candidaţilor pe baza interviului
* Stabileşte şi publică , pe site-ul societăţii , data, locul şi ora desfăşurării interviului candidaţilor selectaţi
* Realizeaza interviul candidatilor selectati , pe baza bibliografiei stabilita
* Intocmeste fisa interviului de selectie **( anexa 2 )**
* Comunica secretariatului Consiliului Local al Municipiului Lugoj , in termen de **3 zile** de la data finalizarii procedurii de selectie , rezultatul finalizarii procedurii

**In 24 ore de la data finalizarii inscrierilor** , comisia de nominalizare si selectie verifica/studiaza dosarele depuse si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul , prin inscrierea mentiunii “ Admis ”sau “ Respins ”

  Rezultatul selecţiei dosarelor se va publica în termen de **5 zile lucrătoare** de la data limită de depunere a acestora pe **site-ul : www.meridian22lugoj.ro**

  Candidaţii declaraţi admişi la etapa de selecţie a dosarelor ( etapa I ) vor fi evaluaţi în cadrul unui interviu de selectie de catre comisia de nominalizare si selectie , **in scopul** aprecierii abilitatilor de indeplinire a atributiilor functiei de membru al Consiliului de Administratie .

Data, ora şi locul desfăşurării interviului de selectie urmând să fie anunţate telephonic si pe site-ul societăţii Meridian 22 SA Lugoj , pentru care a candidat.

Prin transmiterea documentelor , candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de selectie

Autoritatea tutelara, in speta Consiliul Local la Municipiului Lugoj , actionar unic al societatii Meridian 22 SA Lugoj isi rezerva dreptul de a intervieva numai candidatii selectati si de a renunta la procesul de selectie oricind pe parcursul derularii procedurii .

Candidatilor selectati pentru interviu li se pot cere documente suplimentare de natura sa probeze experienta lor sau statutul profesional

**8. Contestatii :**

  După afişarea rezultatelor obţinute , **candidaţii nemulţumiţi pot formula contestaţie, în termen de 24 ore de la data afişării rezultatelor**, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Contestatiile se solutioneaza in termen de **24 ore de** la data expirarii termenului de depunere a acestora

Contestaţiile se depun la secretariatul SC Meridian 22 SA, din localitatea Lugoj, str. Plopilor nr. 22, judeţul Timis.

**Contestatia se admite in situatia in care :**

**-** candidatul indeplineste conditiile pentru a participa la concurs

**Contestatia va fi respinsa daca :**

**-** candidatul nu indeplineste conditiile pentru a participa la concurs sau conditiile prevazute in anunt pentru depunerea dosarelor

**-** s-a depasit termenul limita pentru depunerea contestatiei

  Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse **se face pe pagina de internet a societăţii Meridian 22 SA Lugoj** , imediat după soluţionarea acestora, în **maxim** **24 ore de la depunere**

**9. Procedura de selectie a candidatilor pentru functia de membru al Consiliului de Administratie**

* numirea si inlocuirea membrilor Consiliului de Administratie se face exclusiv de catre Consiliul Local al Municipiului Lugoj
* membrii Consiliului de Administratie vor fi desemnati de catre Consiliul Local al Municipiului Lugoj , in calitate de actionar unic .
* propunerile vor fi facute in baza unei selectii prealabile efectuata de catre comisia de nominalizare si selectie , din cadrul Consiliului de Administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj
* membrul ales , poate exercita concomitent cel mult **3** mandate de administrator în societăţi sau întreprinderi publiceal căror sediu se află pe teritoriul României

**Comisia de selectie , nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie al SC Meridian 22 SA Lugoj**

**(** numita de catre Consiliul de Administratie al societatii Meridian 22 SA Lugoj **,** prin hotarirea CA nr. 4/24.11.2016 , actualizata prin hot CA nr.11/27.01.2017) **:**

**1.** Serendan Adrian Doru **,** presedinte

**2.** Udrescu Constantin **,** membru

**3**. Ciresan Arabela Anamaria **,** membru